

VARUMOTTAGNINGSGUIDEN



7 ENKLA STEG

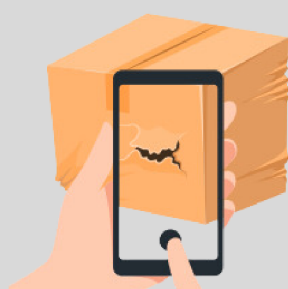


1) FÖRBEREDELSE

Se till att du har tillräckligt med utrymme och rätt utrustning för att säkert hantera och kontrollera godset vid mottagningen. Säkerställ att personal är på plats som kan ta emot godset.

2) KONTROLL

Kontrollera noggrant att mottagare och antalet godsradar stämmer överens med frakthandlingen.



3) UNDERSÖK GODSETS SKICK

Kontrollera godsets skick innan du tar emot godset. Se efter tecken på skador eller andra problem som kan ha uppstått under transporten. Dokumentera med bilder om du hittar avvikelser på godset.

4) TEMPERATURKÄNSLIGT GODS

Verifiera att godset håller rätt temperatur när det anländer. Detta görs med hjälp av en temperatursticka. Notera att temperaturlaser inte är en godkänd metod vid eventuella reklimationsärenden.



5) HANTERING AV SKADAT GODS

Om du upptäcker skador eller brister ska dessa dokumenteras på frakthandlingen innan du tar emot godset. Anmäl omedelbart skadorna till GLC, dock senast inom 3 dagar. Spara alltid det skadade godset i rätt temperatur tills ärendet är avslutat.

6) SIGNERING AV FRAKTHANDLING

Att signera frakthandlingen utan anmärkningar innebär ett godkännande av godsets skick och antal, vilket överför det ekonomiska ansvaret av godset till mottagaren.



7) FRÅGA ETT PROFFS!

Om du har frågor kring varumottagning kan du kontakta våra experter på distribution@glc.se eller på 031-727 31 00